

PROGRAMME DE FORMATION

PLATO

Le parcours de formation « PLATO » est un programme de développement des compétences à destination des Dirigeants et Cadres dirigeants dans les PME/PMI.

OBJECTIFS

- Concevoir et mettre en œuvre sa stratégie d'entreprise
- Définir et conduire sa stratégie commerciale
- Etablir sa politique financière et piloter les processus et indicateurs stratégiques
- Mettre en place des outils pour analyser et planifier sa stratégie
- Maîtriser les compétences clés en droit du travail et faire de ses ressources humaines un vecteur de performance collective.
- Savoir faire fonctionner son réseau

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les dirigeants et cadres dirigeants dans l'entreprise

PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

Le contenu de la formation est co-construit collectivement par les participants, et comprend : des interventions d'experts, des échanges entre pairs et la réalisation de plans d'actions en petits groupes. **Ces thèmes sont donnés à titre d'exemple :**

MODULE 1 : COHESION D'EQUIPE ET CO-CONSTRUCTION DU PROGRAMME DE FORMATION

Objectif :

Favoriser une cohésion de groupe et construire un programme de formation adapté aux besoins réels des participants sur le mode de l'animation participative.

Compétences :

- Être en capacité d'identifier ses besoins de dirigeant
- Savoir présenter son entreprise, sa fonction

Thèmes traités :

- Faire connaissance avec les membres du groupe : activité, fonction
- Définir des règles de fonctionnement et les valeurs qui définissent le groupe
- Identifier les thématiques sur lesquelles le groupe souhaite travailler tout au long de l'année

MODULE 2 : LA RESPONSABILITE CIVILE ET PENALE DU DIRIGEANT

Objectif : Comprendre les mécanismes d'engagement, de responsabilité, d'anticipation et appréhender les risques encourus par le dirigeant

Compétences :

- Connaître les différentes responsabilités du dirigeant
- Savoir analyser son environnement et son organisation
- Elaborer une démarche de prévention des risques

Thèmes traités :

- La responsabilité civile : contractuelle ou délictuelle
- Les principaux cas de mise en cause de la responsabilité pénale du dirigeant
- La responsabilité fiscale du dirigeant
- Limiter les risques de mise en cause de la responsabilité du chef d'entreprise

MODULE 3 : CONSTRUIRE SA STRATEGIE D'ENTREPRISE

Objectif : Construire et mettre en œuvre sa stratégie : du plan d'action aux indicateurs de suivi

Compétences :

- Comprendre son environnement, ses enjeux et ses évolutions
- Savoir établir une stratégie réaliste et performante, contrôler sa faisabilité
- Mettre en place des indicateurs de suivi simples et opérationnels.

Thèmes traités :

- Les fondamentaux de la stratégie : concept, principes et points clés
- Le diagnostic stratégique et la prise de décision
- Le contrôle de la faisabilité opérationnelle
- L'appréciation des risques et la réversibilité de la stratégie

MODULE 4 : MESURER LA QUALITE DE VIE ET LE BIEN ETRE DANS VOTRE ENTREPRISE

Objectif : Poser la question de la santé au travail en adéquation avec sa culture d'entreprise

Compétences :

- Savoir réaliser le diagnostic de son entreprise
- Elaborer une démarche bien-être au travail
- Savoir mettre en place des indicateurs et des outils pour la mesurer

Thèmes traités :

- Santé et bien-être au travail
- Evaluer le niveau de bien-être au travail
- Le coût du mal être pour l'entreprise
- Bien-être au travail et performance

MODULE 5 : INNOVATION - MODE D'EMPLOI

Objectif : Appréhender la culture de l'innovation et comprendre les enjeux de l'entreprise de demain

Compétences :

- Maîtriser les différents aspects de l'innovation
- Savoir identifier les impacts de l'innovation sur son organisation
- Être en capacité de gérer et conduire un projet innovant en groupe

Thèmes traités :

- Comment mettre en œuvre l'innovation dans l'entreprise
- De l'idée au marché : éveil, protection et risques
- Etapes, prévisions, stratégies et financement
- Management des compétences dans une innovation
- Comment lancer son nouveau produit et communiquer sur son innovation
- Conduite d'un projet d'innovation en équipe

MODULE 6 : LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL POUR LES DIRIGEANTS

Objectif : Connaître les principales obligations légales opposables à un employeur, notamment les règles de droit du travail applicables

Compétences :

- Avoir les compétences et connaissances pour bien gérer les relations de travail
- Acquérir les bonnes pratiques dans la relation collective

Thèmes traités :

- La relation contractuelle individuelle entre l'employeur et le salarié (contrat de travail, rémunération, durée du travail, rupture du contrat.....)
- La relation collective entre l'employeur et les instances représentatives du personnel (convention collective, CSE, règlement intérieur, sanctions disciplinaires, conflits du travail, accords et usages dans l'entreprise...)

MODULE 7 : PILOTER EFFICACEMENT L'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

Objectif : Analyser, anticiper et maîtriser l'avenir pour mieux orienter la stratégie de son entreprise

Compétences :

- Savoir mesurer et améliorer la performance économique de l'entreprise
- Etre à l'aise avec les outils de gestion

Thèmes traités :

- Comprendre et maîtriser les outils de gestion de l'entreprise
- Analyser son environnement et bâtir son plan d'action
- Apprendre à mesurer la performance pour piloter l'entreprise
- Acquérir les bons réflexes pour apprécier un projet en termes de risques et prendre les bonnes décisions de gestion
- Comprendre et analyser les indicateurs financiers (niveau d'activité, rentabilité, trésorerie)
- Maîtriser le processus budgétaire et analyser les écarts

MODULE 8 : UTILISER LES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE MANIERE RESPONSABLE

Objectif : Maîtriser l'essentiel des nouvelles technologies. Acquérir les bons réflexes et les bonnes pratiques.

Compétences :

- Savoir se servir des technologies du numérique à bon escient
- Avoir de l'autonomie – Apprendre à apprendre

Thèmes traités :

- Prendre ses repères, maîtriser les bases des réseaux informatiques

- Se familiariser avec l'Internet mobile et le multimédia
- Adopter une démarche préventive

MODULE 9 : ANALYSER SA PRATIQUE MANAGERIALE

Objectif : Impliquer, motiver, faire évoluer et conduire les changements pour obtenir la performance

Compétences :

- Savoir mettre en œuvre une stratégie claire et efficiente
- Adapter son approche en tenant compte des personnalités et des situations.

Thèmes traités :

- Trouver les leviers de motivation des équipes
- Comprendre les besoins de ses collaborateurs.
- Optimiser sa communication interne
- Savoir résoudre les problèmes et gérer les situations difficiles

MODULE 10 : SAVOIR DELEGUER ET RESPONSABILISER VOTRE EQUIPE

Objectif : Maîtriser les clés d'une délégation efficace

Compétences :

- Savoir mettre en place une démarche de délégation et de responsabilisation organisée
- Adapter son approche en tenant compte des personnalités et des situations.
- Mettre en place des indicateurs de suivi simples et opérationnels.

Thèmes traités :

- Pourquoi et comment déléguer et responsabiliser ses collaborateurs (composantes, conditions, cadre, pièges à éviter, freins...)
- L'organisation de la délégation : savoir apprécier la situation.
- A qui et quoi déléguer ?
- Les enjeux de la délégation : faire monter en compétences ses collaborateurs
- L'accompagnement et le contrôle de la délégation

MODALITES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Formation collective en salle
- Support de cours
- Exercices pratiques appliqués à des situations réelles
- Vidéos
- Pédagogie participative
- Echanges d'expérience

MODALITES D'EVALUATION DES ACQUIS

Evaluation des acquis selon des modalités propres à chaque module du parcours (QCM, Quizz...)

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION ET DE L'EVALUATION DE LA FORMATION

- Enregistrement des présences (émargement)
- Formulaire d'évaluation de la satisfaction

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

INTERVENANT FORMATEUR

Intervenants experts dans l'accompagnement de dirigeants, sur les différents domaines d'intervention (Management, Finance, Stratégie, Ressources Humaines et Droit du travail, etc...)

DURÉE

10 ½ journées - 40 heures (à raison d'½ journée par mois)

TARIF

1 900 € net de taxe (engagement annuel)

**La CCI n'est pas assujettie à la TVA pour ses actions de formation*

CONTACT

formation@toulouse.cci.fr

Date de mise à jour : 13/06/2022