

## PROGRAMME DE FORMATION

### TUTEURS et MAÎTRES D'APPRENTISSAGE

Réussir l'intégration de nouveaux collaborateurs est en enjeu pour l'entreprise. Assurer le transfert des savoirs et savoir-faire l'est tout autant. Ainsi, il est essentiel de valoriser les salariés expérimentés qui prennent le rôle de tuteur/maitre d'apprentissage et de leur donner les moyens et compétences pour accompagner au mieux les alternants ou stagiaires qui rejoignent l'entreprise.

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier le rôle et les missions du tuteur/maitre d'apprentissage
- Développer l'acquisition des compétences et l'autonomie d'un alternant/stagiaire
- Appliquer les bonnes pratiques d'encadrement d'un alternant/stagiaire
- Utiliser les outils de suivi et d'évaluation d'un alternant/stagiaire

#### PUBLIC CONCERNÉ

Personne remplissant le rôle, ou projetant de prendre le rôle, de tuteur.rice ou maître d'apprentissage, en charge de l'intégration/accompagnement collaborateur.rices.s en entreprise, en situation de contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, dispositif Pro-A, ou stages de longue durée dans le cadre d'études supérieures...

#### PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

#### CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

##### 1<sup>ère</sup> demi-journée

###### Clarifier le rôle et les missions du tuteur /maître d'apprentissage

- Le cadre réglementaire
- Les objectifs et enjeux du tutorat
- Rôle et missions du tuteur

✂ Elaboration du portrait du tuteur

##### 2<sup>ème</sup> demi-journée

###### Accompagner et mettre en place la collaboration

- Les enjeux de la relation tuteur-tutoré
- Manager la nouvelle génération
- Les bases de la communication interpersonnelle
- Soutenir la motivation
- Préparer l'autonomie

✂ Cartes d'empathie et profils des tutorés

### **3<sup>ème</sup> demi-journée**

#### **Accueillir le salarié tutoré**

- Préparer l'arrivée et l'intégration du tutoré
- Adopter la bonne posture
- Réaliser un entretien d'accueil

*✂ Préparation d'une journée d'accueil*

#### **Organiser efficacement le tutorat**

- Préparer le parcours d'apprentissage du tutoré
- Faire le lien entre l'enseignement à l'école et l'activité dans l'entreprise

*✂ Prise en main du livret de suivi d'apprentissage*

### **4<sup>ème</sup> demi-journée**

#### **Evaluer**

- L'entretien de bilan : les points-clés et étapes d'un bon feedback
- Les outils de communication pour favoriser le feedback
- Les différents entretiens de bilan pendant le parcours

#### **Appréhender les différents entretiens**

- Résoudre un problème
- Féliciter
- Remotiver
- Recadrer

*✂ Pratique d'un entretien et expérimentation du feedback*

### **MODALITES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Pédagogie active et participative

- Apports théoriques
- Illustrations vidéo, témoignages...
- Mises en situation
- Exercices individuels réflexifs et d'expérimentation
- Exercices d'intelligence collective en sous-groupes et restitution
- Echanges d'expériences et de pratiques

### **MODALITES D'EVALUATION DES ACQUIS**

- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Mise en situation par des jeux de rôles

### **MODALITES DE SUIVI DE L'EXECUTION ET DE L'EVALUATION DE LA FORMATION**

- Enregistrement des présences (émargement)
- Formulaire d'évaluation de la satisfaction des bénéficiaires

### **SANCTION DE LA FORMATION**

- Attestation de formation

### **INTERVENANT FORMATEUR**

- Formatrice en entreprise, coach individuel, mentor et vacataire dans l'enseignement supérieur, spécialisée en efficacité professionnelle et agilité relationnelle

### **DURÉE**

2 jours – 14 heures

## **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Modalités : Sur inscription

Délais : Inscriptions possibles jusqu'à 10 jours avant le début de la formation

## **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Afin de prendre en compte vos besoins et envisager les possibilités d'aménagement spécifiques pour permettre votre accessibilité à cette formation, merci de nous contacter.

Retrouvez aussi notre charte accessibilité sur notre site, rubrique [Formations / Nos engagements qualité](#)

## **TARIF**

560 € net de taxe

*\*La CCI n'est pas assujettie à la TVA pour ses actions de formation*

## **CONTACT**

[formation@toulouse.cci.fr](mailto:formation@toulouse.cci.fr)

**Date de mise à jour : 20/03/2023**