

PROGRAMME DE FORMATION

TUTEURS et MAÎTRES D'APPRENTISSAGE

Réussir l'intégration de nouveaux collaborateurs est en enjeu pour l'entreprise. Assurer le transfert des savoirs et savoir-faire l'est tout autant. Ainsi, il est essentiel de valoriser les salariés expérimentés qui prennent le rôle de tuteur/maitre d'apprentissage et de leur donner les moyens et compétences pour accompagner au mieux les alternants ou stagiaires qui rejoignent l'entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier le rôle et les missions du tuteur/maitre d'apprentissage
- Développer l'acquisition des compétences et l'autonomie d'un alternant/stagiaire
- Appliquer les bonnes pratiques d'encadrement d'un alternant/stagiaire
- Utiliser les outils de suivi et d'évaluation d'un alternant/stagiaire

PUBLIC CONCERNÉ

Personne remplissant le rôle, ou projetant de prendre le rôle, de tuteur.rice ou maître d'apprentissage, en charge de l'intégration/accompagnement collaborateur.rices.s en entreprise, en situation de contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, dispositif Pro-A, ou stages de longue durée dans le cadre d'études supérieures...

PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

1^{ère} demi-journée

Clarifier le rôle et les missions du tuteur /maître d'apprentissage

- Le cadre réglementaire
- Les objectifs et enjeux du tutorat
- Rôle et missions du tuteur

✂ Elaboration du portrait du tuteur

2^{ème} demi-journée

Accompagner et mettre en place la collaboration

- Les enjeux de la relation tuteur-tutoré
- Manager la nouvelle génération
- Les bases de la communication interpersonnelle
- Soutenir la motivation
- Préparer l'autonomie

✂ Cartes d'empathie et profils des tutorés

3^{ème} demi-journée

Accueillir le salarié tutoré

- Préparer l'arrivée et l'intégration du tutoré
- Adopter la bonne posture
- Réaliser un entretien d'accueil

✂ Préparation d'une journée d'accueil

Organiser efficacement le tutorat

- Préparer le parcours d'apprentissage du tutoré
- Faire le lien entre l'enseignement à l'école et l'activité dans l'entreprise

✂ Prise en main du livret de suivi d'apprentissage

4^{ème} demi-journée

Evaluer

- L'entretien de bilan : les points-clés et étapes d'un bon feedback
- Les outils de communication pour favoriser le feedback
- Les différents entretiens de bilan pendant le parcours

Appréhender les différents entretiens

- Résoudre un problème
- Féliciter
- Remotiver
- Recadrer

✂ Pratique d'un entretien et expérimentation du feedback

MODALITES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative

- Apports théoriques
- Illustrations vidéo, témoignages...
- Mises en situation
- Exercices individuels réflexifs et d'expérimentation
- Exercices d'intelligence collective en sous-groupes et restitution
- Echanges d'expériences et de pratiques

MODALITES D'EVALUATION DES ACQUIS

- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Mise en situation par des jeux de rôles

MODALITES DE SUIVI DE L'EXECUTION ET DE L'EVALUATION DE LA FORMATION

- Enregistrement des présences (émargement)
- Formulaire d'évaluation de la satisfaction des bénéficiaires

SANCTION DE LA FORMATION

- Attestation de formation

INTERVENANT FORMATEUR

- Formatrice en entreprise, coach individuel, mentor et vacataire dans l'enseignement supérieur, spécialisée en efficacité professionnelle et agilité relationnelle

DURÉE

2 jours – 14 heures

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Modalités : Sur inscription

Délais : Inscriptions possibles jusqu'à 10 jours avant le début de la formation

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Afin de prendre en compte vos besoins et envisager les possibilités d'aménagement spécifiques pour permettre votre accessibilité à cette formation, merci de nous contacter.

Retrouvez aussi notre charte accessibilité sur notre site, rubrique [Formations / Nos engagements qualité](#)

TARIF

560 € net de taxe

**La CCI n'est pas assujettie à la TVA pour ses actions de formation*

CONTACT

formation@toulouse.cci.fr

Date de mise à jour : 20/03/2023