

PROGRAMME DE FORMATION

TUTEURS et MAÎTRES D'APPRENTISSAGE

Réussir l'intégration de nouveaux salariés est un enjeu pour l'entreprise. Mobiliser des salariés pour réussir le transfert des compétences et des savoirs est une bonne raison pour professionnaliser et reconnaître les tuteurs en entreprises.

OBJECTIFS

- Appréhender le rôle et les conditions d'exercice de la fonction de Tuteur/Maître d'apprentissage
- Connaître l'environnement juridique, législatif et les principes de l'alternance
- Acquérir les outils et compétences nécessaires à la transmission de savoir-faire, l'accompagnement et l'encadrement d'un alternant
- Gérer un parcours de formation adapté au poste de travail
- Evaluer efficacement la progression et favoriser les adaptations
- Echanger les expériences et mises en situation

PUBLIC CONCERNÉ

Personne remplissant le rôle, ou projetant de prendre le rôle, de tuteur ou maître d'apprentissage, en charge de l'intégration et de l'accompagnement en entreprise de collaborateurs en situation de contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, dispositif Pro-A, ou stages de longue durée dans le cadre d'études supérieures.

PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

Clarifier le rôle et les missions du tuteur /maître d'apprentissage

- Le cadre réglementaire
- Les objectifs et intérêts du tutorat
- Les rôles et missions du tuteur

✎ Elaboration d'un portrait du tuteur

Accompagner et mettre en place la collaboration

- Les enjeux de la relation tuteur-tutoré
- Manager la nouvelle génération
- Les bases de la communication interpersonnelle
- Le process de motivation

- Préparer l'autonomie

🗑 Cartes d'empathie et profils des tutorés

Accueillir le salarié tutoré

- Préparer l'arrivée et l'intégration du tutoré
- Réaliser un entretien d'accueil
- Adopter la bonne posture

🗑 Checklist du process d'accueil et d'intégration

Accompagner et former

- Organiser le parcours d'apprentissage du tutoré
- Définir le programme de formation

🗑 Création d'un livret de suivi d'apprentissage

Evaluer

- Les entretiens de bilan : les points clés
- Les outils de communication pour favoriser les feedbacks
- Les types d'entretiens de bilan tout au long du parcours

🗑 Pratique du questionnement et de la reformulation

S'entraîner aux différents entretiens

- Résoudre un problème
- Recadrer
- Féliciter
- Remotiver

🗑 Pratique d'un entretien et expérimentation du feedback

MODALITES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative

- ▶ Apports théoriques et illustrations vidéos
- ▶ Mises en situation
- ▶ Exercices individuels réflexifs et d'expérimentation
- ▶ Exercices d'intelligence collective en sous-groupes et restitutions
- ▶ Echanges d'expériences et de pratiques

Si distanciel : Modalités techniques et d'assistance

- Classe virtuelle via une plateforme

- Moyens d'assistance prévus : tests préalables en amont de la formation et assistance en temps réel sur toute la durée de la formation

MODALITES D'EVALUATION DES ACQUIS

- Exercices de création et d'appropriation des outils
- Evaluation des acquis en fin de formation avec des questions ouvertes et des QCM

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION ET DE L'EVALUATION DE LA FORMATION

- Enregistrement des présences
- Formulaire d'évaluation de la satisfaction des bénéficiaires

SANCTION DE LA FORMATION

- Attestation de formation

INTERVENANTE FORMATRICE

- Formatrice en entreprise, conseil RH et accompagnements individuels (évolutions professionnelles et développement personnel)

DURÉE

2.5 jours – 17.5 heures

TARIF

700 € net de taxe

**La CCI n'est pas assujettie à la TVA pour ses actions de formation*

CONTACT

Florence DELLAC – 05 62 57 66 21

apeformation@toulouse.cci.fr

Date de mise à jour :

16/12/2021